



STICHTING

Kenmerk: 13771/hjb-hth
110426

Heden, éénentwintig juni tweeduizend elf (21-06-2011), -----
verscheen voor mij, mr. Hendrik Jan de Boer, notaris in de gemeente Nijkerk: ----
de heer Jacob Pieter de Kleijn, geboren te 's-Gravenhage op negen april -----
negentienhonderd achtenveertig (09-04-1948), (Nederlands rijbewijs nummer ---
4693275606), gehuwd, wonende te Arnhem, Huijghenslaan 31, (6824 JC); -----
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting** ---
NAP-The Process Industry Competence Network, statutair gevestigd te -----
Nijkerk, (feitelijk gevestigd te Ambachtsstraat 15, 3861 RH Nijkerk), -----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
nummer 41151303, en als zodanig de stichting vertegenwoordigend; -----
van voormelde volmacht blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- dat bij akte op negentien december negentienhonderd zestig (19-12-1960) --
de stichting is opgericht en tevens de statuten van de stichting zijn -----
vastgelegd; -----
- dat de statuten van voormelde stichting voor het laatst zijn gewijzigd bij akte
van statutenwijziging op dertien februari tweeduizend acht (13-02-2008), ----
voor mr. J.M. Dijkstra, destijds notaris te Hoevelaken, gemeente Nijkerk, ----
verleden; -----
- dat het bestuur van de stichting op negentien mei tweeduizend elf (09-05- --
2011) rechtsgeldig heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te
wijzigen en opnieuw vast te stellen; -----
- dat daarvan blijkt uit de notulen van de daartoe gehouden vergadering -----
welke notulen aan deze akte zullen worden gehecht. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit zal de stichting met ingang van heden -----
worden geregeerd door de volgende statuten: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting NAP-The Process Industry** -----
Competence Network. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: het ontwikkelen, bevorderen en coördineren van activiteiten en maatregelen die – direct of indirect – de versterking van de --- procesindustrie ten goede komen. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het bijeenbrengen van vertegenwoordigers van bedrijven en ----- organisaties die opereren in de waardeketen van de procesindustrie. In de waardeketen van de procesindustrie opereren: -----
 - de procesindustrie zelf (petrochemie, chemie, zuivel, ----- voedingsmiddelen, energie en soortgelijke sectoren); -----
 - ingenieursbureaus, -----
 - apparatenbouwende industrie, -----
 - installatie- en montagebedrijven, -----
 - utiliteit- en bouworganisaties, -----
 - de dienstverlenende industrie; en -----
 - kennisinstituten en onderwijsinstellingen. -----
 - b. het verzamelen en verspreiden van informatie die van belang is voor de in sub a genoemde bedrijven en organisaties; -----
 - c. het organiseren van bijeenkomsten van vertegenwoordigers uit de sub - a genoemde bedrijven en organisaties om van gedachten te wisselen -- over de problemen die van gezamenlijk belang geacht worden; -----
 - d. het organiseren van cursussen en studiebijeenkomsten voor ----- deelnemers en derden; -----
 - e. het vormen van werkgroepen voor de uitvoering van projecten binnen -- het kader van de doelstelling van de stichting; -----
 - f. het onderhouden van contacten met verwante organisaties en ----- instellingen; -----
 - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande - in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ---
3. De activiteiten zijn gegroepeerd in programma's die worden opgesteld en --- ondersteund door een team onder leiding van een bestuurslid. -----

Deelnemers -----Artikel 3 -----

1. De stichting kan procesindustrieën, ingenieursbureaus, apparatenbouwende industrie, installatie- en montagebedrijven, utiliteit- en bouworganisaties, ---- kennisinstituten en onderwijsinstellingen, en de dienstverlenende industrie --



- op hun verzoek als deelnemer inschrijven. Het bestuur kan de inschrijving -- als deelnemer zonder opgave van redenen weigeren. -----
2. De deelnemers betalen jaarlijks een door het bestuur vast te stellen bijdrage aan de stichting. -----
 3. Deelnemers die een bijdrage betalen aan de stichting, zijn zonder extra ----- bijdrage tevens deelnemer in de stichting DACE (Dutch Association of Cost Engineers). -----
 4. Het deelnemerschap eindigt: -----
 - a. door opzegging door de deelnemer; -----
 - b. door opzegging door het bestuur. -----
 5. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer kan slechts ----- geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan - het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste ---- vier (4) weken. -----

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het ----- deelnemerschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. -----

Het deelnemerschap eindigt onmiddellijk indien redelijkerwijs van de ----- deelnemer niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten ----- voortduren. -----
 6. Opzegging van het deelnemerschap namens de stichting kan tegen het ----- einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan: -----
 - wanneer een deelnemer na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn ----- aangemaand op één november niet volledig aan zijn geldelijke ----- verplichtingen jegens de stichting over het lopende boekjaar heeft ----- voldaan; -----
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op -- dat moment door de statuten voor het deelnemerschap worden gesteld. De opzeggingstermijn is ten minste vier (4) weken. -----

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het ----- deelnemerschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. ----

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het ----- deelnemerschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de ----- stichting niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten ----- voortduren. -----

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
 7. Wanneer het deelnemerschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de --

jaarlijkse bijdrage voor het geheel door de deelnemer verschuldigd, tenzij ---
het bestuur anders beslist. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 4 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. inkomsten uit het vermogen; -----
 - b. jaarlijkse bijdragen; -----
 - c. subsidies; -----
 - d. revenuen uit ondernomen activiteiten; -----
 - e. andere inkomsten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving, tenzij uit opgave van de boedelnotaris en/of de -----
executeur blijkt dat de nalatenschap positief is en er geen gevaar bestaat ---
voor benadeling van de stichting als erfgenaam. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een ten minste vijf (5) bestuurders. -
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur streeft ---
ernaar dat het bestuur een evenwichtige afspiegeling is van de in artikel 2 lid
2 sub a genoemde bedrijven en organisaties. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door
één persoon worden vervuld. -----
4. De voorzitter wordt bij voorkeur gekozen uit leden van het bestuur die -----
werkzaam zijn in de procesindustrie. -----
5. De penningmeester van de stichting is tevens penningmeester van de -----
stichting DACE voornoemd. -----
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij -----
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens ---
het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste één (1) ---
maal herbenoembaar voor een periode van twee (2) jaar. De in een -----
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van -----
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn --
bevoegdheden. Indien de vacature(s) niet binnen drie (3) maanden na hun -



ontstaan zijn vervuld, verliest het bestuur zijn bevoegdheden, met -----
 uitzondering van de bevoegdheid tot het benoemen van een nieuwe -----
 bestuurder. De bevoegdheden zullen weer herleven op het moment dat het -
 bestuur weer uit vijf (5) leden bestaat. -----

8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ---
 hun functie gemaakte kosten, onder overlegging van betalingsbewijzen. ----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de programma's -
 genoemd in artikel 2 lid 3. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
 registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen
 van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit -
 wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
 bestuurders. -----

Programmaraad -----

Artikel 7 -----

1. Er is een Programmaraad bestaande uit minimaal vijftien (15) en maximaal -
 twintig (20) leden die het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert over de
 programma's van de Stichting NAP. De Programmaraad vormt de -----
 verbinding tussen de deelnemende bedrijven en organisaties enerzijds en --
 het bestuur anderzijds. -----
2. De leden van de Programmaraad worden benoemd door het bestuur. Het ---
 bestuur streeft ernaar dat de Programmaraad een evenwichtige afspiegeling
 is van de in artikel 2 lid 2 sub a genoemde bedrijven en organisaties. -----
3. De leden van de Programmaraad worden benoemd voor een periode van ---
 drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
 Een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk doch ten hoogste één --
 (1) maal herbenoembaar. -----
4. De Programmaraad vergadert ten minste drie (3) maal per jaar gezamenlijk

met het bestuur onder voorzitterschap van de bestuursvoorzitter of een -----
daartoe aangewezen bestuurslid. -----

5. De leden van de Programmaraad ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----

Directeur -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is bevoegd om een directeur aan te stellen en de aanstelling in -
te trekken. Deze aanstelling dient in eerste instantie gerealiseerd te worden
door detachering vanuit een van de deelnemende bedrijven of organisaties.
Indien dit niet mogelijk is, kan een derde tot directeur benoemd worden. ----
2. Het bestuur stelt de functieomschrijving voor de directeur vast. -----
3. De directeur geeft in ieder geval leiding aan het bureau dat de secretariële, -
financiële en organisatorische werkzaamheden ten behoeve van de stichting
verricht. -----
4. De directeur woont alle vergaderingen van het bestuur bij, tenzij in -----
bijzondere gevallen daaromtrent door de bestuursleden anders wordt -----
besloten. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 9 -----

1. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt -
de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter daartoe de -
oproeping doet dan wel wanneer twee (2) andere bestuursleden schriftelijk -
van het bestuur verlangen een vergadering bijeen te roepen. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een (elektronische) oproepingsbrief. -----
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is --
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ---
bestuurder. -----
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ----
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. Het ----



notuleren kan ook geschieden door een niet-bestuurslid, die daartoe door ---
het bestuur is aangewezen. De notulen worden vastgesteld en getekend ----
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben -----
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. ----

7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde --
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder ----
(medebestuurder) laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is ----
afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere -----
bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later
dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering ---
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----
worden besloten omtrent de onderwerpen die op de eerste vergadering op --
de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering ----
moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van alle in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over
alle aan de orde komende onderwerpen die niet van te voren waren -----
geagendeerd, mits met ten minste drie/vierde ($3/4^{\text{de}}$) van het aantal geldig --
uitgebrachte stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten --
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt
bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te
zijn verworpen. -----

De directeur heeft een adviserende stem. -----

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ----
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. --
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 11 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van ---
aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. Dit ---
besluit wordt genomen met ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) geldig uitgebrachte
stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde ($3/4^{\text{de}}$) van alle in
functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende leden van het bestuur of één van hen samen met de directeur. -
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden ----
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook ----
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie -
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks voor één december een begroting met -----
werkprogramma voor het komende jaar op. -----
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het --
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van ----
baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere -
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag
van zijn onderzoek weer in een samenstellingsverklaring. -----
5. Het bestuur brengt een samenvatting van de in dit artikel bedoelde balans --
en begroting ter kennis aan de deelnemers die de stichting financieel -----
hebben gesteund. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te -----
bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd --
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met een meerderheid van drie/vierde ($3/4^{\text{de}}$) van de --
geldig uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering van het -
bestuur waarin twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----

komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van --- het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de - bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het --- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder - berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het - Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 16 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

BEKENDHEID -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de ----- verschenen persoon, voorzover artikel 39 van de Wet op het Notarisambt dit ---- vereist, is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe --- bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Hoevelaken op de datum in het hoofd van ----- deze akte vermeld. De zakelijke opgave van deze akte is voor het verlijden aan - de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard: -----

- tijdig voor het verlijden van deze akte te hebben kennisgenomen van de ---- inhoud van deze akte; -----



- met de inhoud van deze akte in te stemmen; -----
- op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de akte voortvloeien te -
zijn geweest; -----
- op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. -----

Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

